



HJEMTAG AF EU-MIDLER

En guide i 3 trin
2021



1

Trin 1: Før du ansøger om EU-midler

Kan EU-funding hjælpe mit projekt med at komme i mål?

EU-funding skal ses som et middel til at nå kommunale mål lige såvel som et løft til jeres kommunale udviklingsdagsorden. Når du vurderer om EU-funding er det rette for din kommune, så er det vigtigt at sikre, at dit projekt har et format, der gør det egnet til at søge EU-funding. Her kan du læse mere om de perspektiver, der er vigtige at indtænke i en ansøgningsproces.



Vil mit projekt have en relevant international dimension?

En del EU-fonde kræver, at man indgår i partnerskaber med andre EU-aktører. Det betyder konkret i projekterne, at der skal være internationale aktiviteter, for eksempel vidensdeling på tværs af lande med andre kommuner/organisationer eller lignende. Den internationale dimension giver fx merværdi ved, at viden fra de bedste aktører i Europa kommer jer til gode. Ofte beriger de udenlandske partnere danske projekter ved at udfordre den danske måde at arbejde på. Du skal desuden være opmærksom på, at EU-fonde kræver, at argumentationen for projekterne er relateret til konkret EU-politik.



Er mit projekt langsigtet?

Det tager lang tid fra du har fået en ide til et projekt, har fundet en partnerkreds, har indsendt en ansøgning og til at godkendelse til EU-finansiering havner hos kommunen og projektet kan påbegynde implementering. Derfor skal du overveje om de aktiviteter din kommune vil arbejde med er langsigtede nok og derved skal implementeres over en længere periode. Du skal således være opmærksom på matchet mellem projektets tidshorisont og hvornår projektet kan starte op med EU-finansiering.



Har mit projekt innovationshøjde?

Mange EU-fonde har fokus på udvikling af nye og innovative løsninger og service. Projekter skal typisk være et nyt produkt, proces eller metode, ny forskning, nye løsningsmodeller, nye samarbejdsformer eller løse nye problemstillinger. Drift støttes som udgangspunkt ikke. Du skal derfor have gjort dig klart, hvilke kerneproblemstillinger dit projekt vil løse på en måde, der er ny for verden og ikke bare ny i din kommune. Du behøver ikke selv have svar på det hele, da det jo netop skal udvikles med partnerne i projektet, men du skal have en ide om, hvor I skal hen med projektet og hvad der vil være nyt.



Er der EU-fonde, som matcher min idé?

Du skal tjekke om der i EU's funding-programmer gives støtte, der matcher de behov I har som kommune. EU's fonde er fordelt i mange forskel-

lige programmer, og derfor er det nødvendigt at søge hjælp for at finde rundt i denne jungle.

Hvem kan hjælpe os på vej som kommune?

[EU-DK Support](#) er et netværk af alle danske, offentlige rådgivere om EU. Netværkets formål er at hjælpe alle potentielle ansøgere på rette vej i forhold til at komme godt i gang med både ansøgningen og identificering af i relevante EU-fonde - [se mere på inspirationsvideoen her](#). EU-DK Supports rådgivning er gratis.

Afhængigt af hvor i landet du bor, kan du også kontakte dit regionale EU-kontor. De regionale EU-kontorer er sat i verden for at hjælpe regioner, kommuner, universiteter og virksomheder med at søge EU-midler, danne netværk og få indflydelse på EU-politik. Du kan finde de forskellige hjemmesider her:



- [Østdanmarks \(Region Sjælland og Region Hovedstaden\) EU-kontor](#)
- [Syddanmarks EU-kontor](#)
- [Norddanmarks EU-kontor](#)
- [Midtjyllands EU-kontor](#)

Derudover afholder [EuroCenter \(Uddannelses- og forskningsstyrelsen\)](#) oplysende arrangementer om forskellige EU-støttemuligheder og kurser indenfor administration af EU-programmer.

Har vi ressourcer til ansøgningsarbejdet?

Der er stor forskel på, hvad der kræves af ressourcer for at udarbejde en ansøgning til de enkelte EU-fonde. Der er også nogle EU-fonde, der arbejder med to trin i ansøgningen, så man først indsender en mindre ansøgning, og dernæst laver en større ansøgning, hvis man er kommet gennem det første nåleøje.

Det er en god ide at undersøge dette grundigt, da det kan kræve et væsentligt ressourcetræk at lave en kvalificeret ansøgning. Ressourceinvesteringen til at skrive en ansøgning skal opvejes mod hit-raten for at få pengene og størrelsen af det beløb, der ansøges om. Det er også vigtigt at være opmærksom på, at der kræves forskelligt niveau af medfinansiering i fondene, som oftest kan bestå af arbejdstimer lagt i projektet. EU-støtten kan udgøre alt fra 30 til 100% af projektets budget, afhængigt af EU-programmet. Støttesatsen afhænger af aktiviteten, det konkrete

EU-program, ens rolle i projektet og hvorvidt man er en virksomhed, vidensinstitution, offentlig organisation eller anden aktør.

For nogle fonde gælder, at det er muligt at få dækket nogle af udgifterne til at lave en ansøgning gennem for-projekter, der typisk også er lettere at søge. Ressourcerne, der lægges i ansøgningsarbejdet og gennemførelse af projektet, kan så holdes op overfor de fordele, I vil få af EU-støtten, som typisk går til at implementere eksisterende lokalpolitik bedre og udvikle organisationen og medarbejderne, så de kan løse fremtidens udfordringer.

Alle disse overvejelser kan [EU-DK Supports hjemmeside](#) eller dit regionale EU-kontor hjælpe dig med at besvare. Find kontaktinfo her:



- NordDanmarks EU-kontor: Info@ndeu.dk
- Greater Copenhagen EU Office: Info@cphoffice.eu
- Central Denmark EU Office: Info@centraldenmark.eu
- South Denmark European Office: Chf@southdenmark.be

Udsigt til gode partnere i projektet?

Der vil ofte være et krav i fondene, at man søger i et partnerskab – et projektkonsortie. Antallet af projektdeltagere kan variere fra et EU-program til et andet, og i mange af programmerne er der krav om relevant deltagelse af partnere fra flere forskellige lande.

For enkelte programmer er der dog ikke krav om internationale partnere. Derfor skal I vurdere, om det er en projektidé, hvor det giver mening at søge i partnerskaber. At samarbejde med andre partnere kan ofte være en fordel, da det kan bidrage til at udvikle jeres eget projekt. Du kan også undersøge, om der allerede er mulige partnerskaber, I kan være en del af. Partnerskaber dannes ofte over lang tid, og nogle partnere har rigtig god hit-rate og god erfaring med at søge midler. Derfor er det en god ide at forsøge at lave en partnersøgning. Her kan dit regionale EU-kontor hjælpe, men det kan også være, at din kommune allerede arbejder i internationale partnerskaber som [Eurocities](#), [ICLEI](#), [Covenant of Majors](#), [C40](#) eller lignende.

2

Trin 2: Selve ansøgningen

Undersøg deadline og krav

Det er vigtigt, at du udarbejder en god plan for arbejdet med at lave en fondsansøgning. Her kan du enten få hjælp af det lokale EU-kontor eller for nogle EU-programmer direkte fra det program, I ønsker at søge ved. Nogle fonde giver også mulighed for en tæt dialog under ansøgnings-skrivningen.

Tjek med fonden, hvad den tilbyder. Jo bedre du kender fonden og rationalet bagved, jo lettere vil det være at ramme en ansøgning, der kan få midler. Ofte vil matchet ikke være 1:1, og du vil kunne opleve at skulle justere ansøgningen, så den passer ind i de krav der stilles.



Find partnerskaber

Find ud af, om I med fordel kan indgå i et større partnerskab, eller om I selv har lyst til at lede et partnerskab. Det handler om at vurdere niveauet for det engagement, I ønsker at lægge i projektet.

Det kan godt være relevant at undersøge, om der på nationalt plan er organisationer, der allerede arbejder med de udfordringer, man ønsker at søge midler til. Det kan fx være virksomheder, universiteter, NGO'er og andre kommuner. Det kan være, disse organisationer ønsker at indgå et samarbejde og evt. tage projektleder-rollen.

EU-projekter foregår oftest i partnerskaber, og grobunden for et velfungerende partnerskab med et velfungerende projekt lægges allerede i ansøgningsfasen. Start tidligt dialogen med potentielle partnere om, hvad I skal lave sammen, og hvordan arbejdsdelingen skal være i projektet. Vær ikke bange for at diskutere, hvad den enkelte partner skal have ud af det, og hvad der går på tværs. Det er vigtigt at identificere de fælles udfordringer, som I vil arbejde sammen om at løse, og som også hjælper til at løse en EU-udfordring.



Overvej support til at udarbejde ansøgningen

Tag stilling til, om I har den fornødne støtte og de rette kompetencer i ansøgningsarbejdet. Din egen organisation skal forberedes på flere niveauer. Ansøgninger skal for eksempel ofte underskrives på et højt niveau i organisationen, og der skal ofte indhentes information til ansøgningen på tværs i organisationen.

I kan også overveje, om der er brug for ekstern hjælp til at skrive ansøgningen. De regionale EU-kontorer kan hjælpe jer med at skrive ansøgningen selv eller med at finde en privat konsulent, der kan skrive ansøgning

mod betaling. Vær dog opmærksom på, at en konsulent ofte ikke kan gøre hele arbejdet, da mere detaljeret input til ansøgningen oftest skal komme fra kommunen, og selve ansøgningen også skal kvalitetssikres i kommunen.



Skriv ansøgningen

Fokuser på at få en god og realistisk tidsplan for ansøgningsarbejdet. Det er godt at være med hele vejen gennem ansøgningen, så man er sikker på, at de rigtige aktiviteter lægges ind i ansøgningen.

En del af at skrive ansøgningen er at undersøge de administrative retningslinjer, der gælder for fonden. Få eventuelt hjælp til at forstå dette fra en økonomansvarlig i din organisation eller en ekstern konsulent. De administrative retningslinjer eller ansøgningsguiden angiver altid, hvilke aktiviteter der kan søges penge til. Vær opmærksom på, at reglerne kan være forskellige for forskellige typer af organisationer, for eksempel offentlige og private.

Det kan også være godt at lade sig inspirere af andre ansøgninger. Eksempler på projekter, der har fået støtte under forskellige programmer, kan findes her:



- [Cases hos EU-DK Support](#)
- [Projekter hos CORDIS, Europa-Kommissionens oversigt over resultater af EU-støttede projekter](#)
- [Danske deltagere i URBACT-netværk](#)
- [Projektbyer hos UIA: Urban Innovative Actions](#)
- [Projekter hos The Interreg Baltic Sea Region Programme](#)
- [Projekter hos The Interreg North Sea Region Programme](#)
- [Projekter hos The Interreg Öresund-Kattegat-Skagerrak Programme](#)
- [Projekter hos The Interreg Deutschland-Danmark Programme](#)

Udover kontakt til de regionale EU-kontorer kan det også anbefales at søge råd og vejledning i nogle af de netværk, din kommune er en del af. Det kan fx være [Gate 21](#) (Region Sjælland og Hovedstaden), erhvervs-klyngerne og de statslige, nationale EU-kontaktpersoner.

3

Trin 3: Når ansøgningen er sendt

Vær opmærksom på at få bekræftelse på modtaget ansøgning

Sørg for at få bekræftelse på, at jeres ansøgning er modtaget korrekt. I skal derudover være opmærksomme på, at det er en dårlig ide at vente til sidste minut med at uploade jeres ansøgning, da IT-systemerne ofte overbelastes, når der indsendes mange ansøgninger samtidigt. Det er derfor vigtigt at få kvitteringen, da den viser, at ansøgningen er korrekt indsendt.



Kend godkendelsesprocessen

Kend godkendelsesprocessen, så I ved, hvornår I kan forvente svar. Når I ved, om I skal vente måneder eller halve år, så ved I også, hvornår I skal forberede jeres organisation på et nyt projekt. Indtil man får svar, kan tiden med fordel bruges til at forberede organiseringen og planlægningen af projektet. Det er ofte muligt for dit regionale EU-kontor at komme med et estimat for, hvornår man vil få svar. Tjek gerne med dem.



Vær klar på spørgsmål

Vær klar på, at der kan komme afklarende spørgsmål til din ansøgning. Mange fonde godkender ikke med det samme, men kan have opfølgende spørgsmål til det indsendte materiale. Det kan for eksempel være, at I skal sende dokumentation ind for organisationens juridiske status, eller at I skal specificere estimatet af et indkøb anført i budgettet.

Husk - hvis I ikke har fået støtte, kan I måske genbruge projektet og kigge andetsteds for funding. Her kan det anbefales at tage fat i dit regionale EU-kontor, som kan hjælpe med at identificere andre kommende muligheder, hvor din projektsøgning kan bringes i spil.



De tre trin på vejen mod hjemtag af EU-midler er også beskrevet i [denne korte film](#). Del dén og pjecen med en kollega eller samarbejdspartner, og kom godt fra start.

Held og lykke!